

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Специальность	31.05.01 Лечебное дело
3.	Дисциплина (модуль)	Иностранный язык
4.	Форма обучения	очная
5.	Год набора	2022

1. Методические рекомендации

1.1. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы и технологической картой дисциплины. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача – обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать, систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помощь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.

Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, зачетам, экзаменам. Кроме того, заинтересованным студентам предлагается проводить работу над исследовательскими проектами на иностранном языке, выполнять задания, предусмотренные в дополнительном блоке технологической карты (по согласованию с преподавателем).

Правильно организованная самостоятельная работа способствует развитию учебно-познавательных навыков, критического мышления студентов, умения самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по тематике, предусмотренной в рабочей программе. При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

Участие студента в работе на практическом занятии оценивается следующим образом:

а) в процессе интерактивных форм работы; учащийся получает за каждое выступление определенное количество баллов в соответствии с технологической картой дисциплины в зависимости от полноты и качества ответа.

б) студент может заработать баллы в процессе обсуждения вопросов, если он дополняет ответы других учащихся.

в) к практическому занятию могут предлагаться письменные работы (эссе), выполнение которых также входит в оценку работы на занятиях.

В ходе изучения данного учебного курса студенты выполняют задания интернет-тренажеров (i-exam). По результатам прохождения курса студенты выполняют интернет-тестирование по дисциплине (положительная оценка более 60%). Учащиеся имеют право узнать оценку результатов работы в баллах после каждого занятия и в таблице общего рейтинга группы по предмету.

1.2. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Алгоритм и рекомендации по созданию презентации:

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.4. Методические рекомендации по подготовке презентаций

Подготовку презентационного материала следует начинать с изучения нормативной и специальной литературы, статистических данных, систематизации собранного материала. Презентационный материал должен быть достаточным для раскрытия выбранной темы.

Подготовка презентационного материала включает в себя не только подготовку слайдов, но и отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Создание презентационного материала дает возможность получить навыки и умения самостоятельного обобщения материала, выделения главного.

При подготовке мультимедийного презентационного материала важно строго соблюдать заданный регламент времени.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступления, основной части и заключения. Прежде всего, следует назвать тему своей презентации, кратко перечислить рассматриваемые вопросы, избрав для этого живую интересную форму изложения.

Большая часть слайдов должна быть посвящена раскрытию темы. Задача выступающего состоит не только в том, что продемонстрировать собственные знания, навыки и умения по рассматриваемой проблематике, но и заинтересовать слушателей, способствовать формированию у других студентов стремления познакомиться с нормативными и специальными источниками по рассматриваемой проблематике.

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к тесту.

Также используется система контроля на основе разработанных тестов. Примерные варианты тестов приводятся в одном из разделов данной программы, которые рекомендуется использовать в ходе проведения практических занятий. Итоговое тестирование предполагает повторение всего изученного материала. Обучающиеся могут воспользоваться лекционными материалами, а также основной и дополнительной литературой для подготовки к тесту.

1.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета / экзамена

Зачет/экзамен по дисциплине сдается на основе билетов, включающих два вопроса: монологическое высказывание по теме и диалог.

Подготовку по вопросам зачета/экзамена предлагается проводить по конспектам лекций, указанной основной и дополнительной литературе.

2. Планы практических занятий

Тема 1. Вводный фонетический курс

План:

1. Английский алфавит. Звуки английского языка. Знаки фонетической транскрипции.

2. Классификация английских гласных. Классификация английских согласных. Звуки в потоке речи.

3. Четыре типа ударного слога. Правила чтения английских гласных. Правила чтения английских согласных.

Задания для самостоятельной работы:

1. Знать содержание теоретического материала темы.

2. Уметь применять полученные знания и практические навыки в коммуникации.

3. Подготовить устное высказывание по теме (разделу), отражающее все аспекты.

4. Составить таблицу основных транскрипционных знаков английского языка со своими примерами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сколько букв в английском алфавите?
2. Что такое фонетическая транскрипция?
3. Каковы основные отличия английских гласных от русских гласных?
4. Каковы основные отличия английских согласных от русских согласных?
5. Каковы основные правила чтения английских гласных (четыре типа ударных слога)?
6. Каковы основные правила чтения английских согласных?

Литература: [1, с. 3-26].

Тема 2. Вводный грамматический курс

План:

1. The Noun
2. The Article
3. The Pronoun
4. The Adjective
5. The Adverb
6. The Verb

Задания для самостоятельной работы:

1. Знать содержание теоретического материала темы.
2. Уметь применять полученные знания и практические навыки в коммуникации.
3. Подготовить устное высказывание по теме (разделу), отражающее все аспекты.
4. Составить сравнительную таблицу частей речи английского языка со своими примерами.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сколько падежей у английских существительных?
2. Перечислите основные случаи отсутствия артикля перед существительными.
3. Каковы правила употребления неопределенных местоимений и их производных в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях?
4. Каковы основные правила образования сравнительной и превосходной степени прилагательных в английском языке?
5. Каковы правила образования наречий?
6. Какова классификация глаголов в английском языке?

Литература: [1, с. 4-92], [2, с.24-56], [3, с.6-122].

Тема 3. Основной грамматический курс

План:

1. Present Simple and Present Continuous
2. Past Simple and Past Continuous
3. Present Perfect and Past Simple
4. Past Perfect and Past Simple
5. Perfect Continuous Form
6. Forms of Future
7. Reported Speech
8. Modal Verbs

Вопросы для самоконтроля:

1. Сколько временных форм в английском языке?
2. Каков порядок слов в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях?
3. Какие временные формы и грамматические конструкции для выражения действий в будущем вы знаете?

4. Где чаще используется страдательный залог: в формальной или неформальной речи?
5. Сколько типов условных предложений существует в английском языке?

Задания для самостоятельной работы:

1. Знать содержание теоретического материала темы.
2. Уметь применять полученные знания и практические навыки в коммуникации.
3. Подготовить устное высказывание по теме (разделу), отражающее все аспекты.
4. Составить сравнительную таблицу частей видо-временных форм английского языка (действительный залог, страдательный залог) со своими примерами.

Литература: [1, с. 72-160], [2, с.57-94], [3, с.6-122].

Тема 4. Страноведение (Great Britain)

План:

1. Geographical position of Great Britain and its population.
2. The political system of Great Britain.
3. The Mass Media.
4. Family life, leisure and private life in Great Britain.
5. The arts in society.

Задания для самостоятельной работы

I. Изучите материал темы и выполните следующие тестовые задания:

1. The sport the people watch most in Britain is:
a) cricket b) football c) tennis
2. The *Red Lion* is:
a) a drink b) a London nightclub c) a popular name for a pub
3. In Trafalgar Square in London you can find:
a) Big Ben b) Buckingham Palace c) Nelson's Column
4. The supersonic plane Concorde is a:
a) British and French plane b) British and American plane c) British and Japanese plane
5. The capital of Northern Ireland is:
a) Cardiff b) Dublin c) Belfast
6. Which of these actors is British?
a) Meryl Streep b) Anthony Hopkins c) Richard Gere
7. 10 Downing Street in London is/was the home of:
a) Prince Charles b) Sherlock Holmes and Doctor Watson c) the British Prime Minister
8. The population of Britain is about:
a) 40 million b) 60 million c) 80 million
9. When you are driving in Britain you must carry:
a) a driving licence b) an identity card c) neither of these
10. To buy alcohol in a pub you have to be:
a) 14 b) 16 c) 18 d) 21
11. How many countries are there in the UK?
a) two b) three c) four
12. If you say *Cheers* you are:
a) having a drink b) saying goodbye c) saying thank you
13. The most popular British newspaper is:
a) The Times b) The Sun c) Today
14. Who was born in Stratford-on-Avon?
a) Dickens b) Shakespeare c) Paul McCartney
15. What is the traditional British Sunday lunch?
a) roast meat b) fish and chips c) bacon and eggs

II. Подготовьте рассказ на английском языке об одном из британских фестивалей искусств.

Annual arts festivals

Annual festivals of music and drama are very popular in Britain. Some of them are famous not only in Britain, but all over the world. The most well-known art festivals are:

- Aldeburgh. Is held every summer in June. Classical music. Relatively informal atmosphere.
- Edinburgh International Festival. Is held during three weeks in late August and early September. All the performing arts, including avant-garde. More than ten different performances every day around the city. World famous.
- The Proms (promenade concerts). July – September. London. Classical music. ‘Promps’ is short for ‘promenades’, so-called because most of the seats are taken out of the Albert Hall, where the concerts take place, and the audience stands or walks around instead.
- Glyndebourne. All summer. Is held in a 16-century country house (Glyndebourne) in a village in Sussex. An annual opera festival. Is attended by rich, upper-class people.
- Royal National Eisteddfod. July. Wales. Music, poetry and dance from many different countries. Mostly in the form of competition.
- Glastonbury and Reading. Probably the two most well-established rock music festivals.
- Bradford and Cambridge. Folk music festivals.
- International Shakespeare Festival. Is held in the Aldwych Theatre in London. During the festival famous companies from abroad perform Shakespeare’s plays.

Вопросы для самоконтроля:

1. Какие моря и океаны омывают Великобританию?
2. Какова территория и население страны?
3. Каковы отличительные черты политической системы Великобритании?
4. Какие отрасли экономики являются ведущими в условиях современности?
5. Перечислите основные средства массовой информации Великобритании.
6. Что отличает менталитет и стиль жизни жителей страны?

Литература: [5, с. 8-140].

Тема 5. Страноведение (English-speaking countries)

План:

1. Geographical position
2. Economy, political system of English-speaking countries.
4. The Mass Media, arts in society.
5. Educational system of English-speaking countries.

Задания для самостоятельной работы:

1. Внесите в таблицу информацию о следующих странах:

1) США; 2) Канада; 3) Австралия; 4) Новая Зеландия.

Страна	
Государственный статус	
Столица	
Флаг	
Официальный язык	
Религия	
Административное деление	
Правительство	
Глава правительства	
Глава государства	
Национальные символы	
Местоположение	
Площадь	
Население	
Крупные города	
Достопримечательности	
Климат	

Флора и фауна	
Реки	
Озера	
Моря и океаны	
Рельеф	
Полезные ископаемые	
Производимые продукты	

2. Изучите материал таблицы и подготовьте сообщение об одном из крупных городов США.

<i>Cities</i>	<i>Special features</i>
Washington DC	is a city of symbols: the Capitol building; the Lincoln and Jefferson Memorials; the Washington Monument; a city of institutions: the Bureau of Printing and Engraving, the Federal Bureau of Investigation, the Library of Congress; the Supreme Court; the National Zoological Park; the Smithsonian Institution – the largest complex of museums in the world; the National Air and Space museum; a city of art: Hirschhorn and Freer museums, Corcoran Gallery of Art; the National Gallery of Art, the Museum of Modern Art; the Folger Shakespeare Library; Vietnam War Memorial, the Tomb of the Unknown Soldier at Arlington National Cemetery, the Iwo Jima Memorial
New York	the largest America city; skyscrapers; Broadway is the theatre capital of the nation; Radio City Music Hall; Times Square; Manhattan; the Empire State Building; the Chrysler Building; the Met Life Building; Soho; Chinatown; Little Italy; Greenwich Village; Wall Street; Rockefeller Center; Grand Central Terminal; New York Stock Exchange; the Julliard School of Music; the Metropolitan Museum of Art; the Guggenheim Museum; New York waterfront; a ferry to Staten Island; the Brooklyn Bridge, Central Park, New York’s zoo; the United Nations Building; the Statue of Liberty
San Francisco	is located on the San Francisco Bay in Northern California; the beautiful rocky coast; the Golden Gate Bridge; parks, fountains, gardens, old buildings; the Haight-Ashbury district – was the center of American’s Hippi movement in the 1960s; Chinatown; Monterrey, Santa Cruz, Big Sur; Spanish architecture; surfing, sailing, swimming; seafood restaurants
Chicago	the second largest city in the US; the ‘most American’ city; the second largest industrial center; lies on the banks of lake Michigan; the country’s greatest railway center where 38 railroads meet; the largest stockyards in the country; the largest corn market
Miami	is a vacation wonderland; thousands of magnificent homes; boating; shopping, waterskiing, sightseeing, dancing, dining; a metropolis of business and trade; a vital link between North and Latin America; Opa Locka, with its Arabian Nights architecture; beautiful Spanish and Moorish influenced architecture; the restored hotels of South Miami Beach
Philadelphia	the fifth largest city in the US; was the capital of the US from 1776 to 1880; colonial heritage; old streets and colonial houses; the University of Pennsylvania, founded by Benjamin Franklin; the Franklin Institute, the Philadelphia Museum of Art, the Rodin Museum; Independence Hall, the Liberty Bell; a lively night life
Santa Fe	is the capital of New Mexico; the second oldest cities in the US; the Santa Fe Ski Area, the Tao ski valley; the Santa Fe Railroad; is a city of museums, galleries, arts, crafts; the Museum of Fine Arts; the Museum of Indian Arts and Crafts, the Museum of New Mexico; the Wheelwright Museum of The American Indian; the Plaza; is a treasure house of dramatic sculpture; the Western cowboy culture; the Sindoni Foundry and Glassworks; beautiful churches, missions and monasteries; the San Miguel Mission; the Loretto Chapel
Boston	is the capital of Massachusetts; a great seaport and maritime center; a lot of old houses and mansions; is a city of waterfronts, fishing, sailing, and a wonderful place to relax; the Boston Commons; Faneuil Hall Marketplace; is educational capital of America: Harvard College, the Massachusetts Institute of Technology; Boston College; Boston University; Emerson University, Tufts University; is a city of sports: the Boston Marathon; the best seafood in America; Boston’s Newbury St. is a shopping capital; classical and popular music
New Orleans	is located in southeastern Louisiana; is American’s most “European” city with strong French, African and Caribbean heritage; located on the Mississippi river: extensive shipping traffic; restored plantations; jazz; food; the Mardi Gras (Carnival)
Seattle	is a city of water; the 185-meter-high Space Needle; an impressive skyline; a city of parks and recreation; is a green city; fountains; waterfronts; fish and seafood markets; seafood restaurants; Mount Ranier – part of the Cascade Range of mountains
Denver	is the capital of Colorado; coal, oil, gas

Вопросы для самоконтроля:

1. Каково географическое положение Канады, Австралии, США, Новой Зеландии?
2. Какова территория и население стран?

3. Каковы отличительные черты политической системы этих государств?
4. Какие отрасли экономики являются ведущими в условиях современности?
5. Перечислите основные средства массовой информации.
6. Что отличает менталитет и стиль жизни жителей стран?
7. Кто из представителей данных государств внес наибольший вклад в области науки, образования, искусства?

Литература: [5, с. 141-223].

Тема 6. Правила речевого этикета

План:

1. Обращение, привлечение внимания: привлечение внимания, обращение к незнакомому адресату, обращение к знакомому адресату.
2. Знакомство: знакомство без посредника, знакомство через посредника.
3. Приветствие. Прощание. Поздравление. Пожелание. Благодарность. Извинение. Просьба.
4. Согласие, несогласие, выражение сомнения, выражение своей точки зрения. Разрешение, отказ, запрещение. Приглашение.
5. Совет, предложение. Утешение, сочувствие. Compliment, одобрение.
6. Разговор по телефону.

Задания для самостоятельной работы:

1. Знать содержание теоретического материала темы.
2. Уметь применять полученные знания и практические навыки в коммуникации.
3. Подготовить устное высказывание по теме (разделу), отражающее все аспекты.
4. Выступить с устным сообщением в форме электронной презентации.

Вопросы для самоконтроля:

1. Чем отличается менталитет и повседневная жизнь жителей англоязычных стран?
2. Как принято выражать приветствие, просьбу, поздравление, благодарность?
3. Как принято выражать согласие, несогласие, выражение сомнения, выражение своей точки зрения, разрешение, отказ, запрещение, приглашение, совет, предложение, утешение, сочувствие?

Литература: [4, с. 5-24].

Тема 7. Профессиональная лексика и тематика

План:

1. Computer literacy.
2. What is a computer?
3. Application of computer.
4. Development of electronics.
5. The first computers.
6. Four generations of computers.
7. Data processing and data processing system.

Задания для самостоятельной работы:

1. Вставьте необходимые слова вместо пропусков.

1. Information is given into the computer in the form of ____
a) ideas; b) characters; c) rules
2. The basic function of a computer is ____ information.
a) to switch; b) to keep; c) to process
3. The data needed for solving problems are kept in the ____
a) memory; b) input device; c) output device
4. Inputting information into the computer is realized by means of _____.
a) a printer; b) letters; c) diskettes
5. Computers have become ____ in homes, offices, research

institutes.

a) commonwealth; b) commonplace; c) common room

6. Space ____ uses computers widely.

a) information; b) production; c) exploration

7. Computers are used for image ____.

a) processing; b) operating; c) producing

8. Computers help in ____ of economy.

a) environment; b) management; c) government.

2. Подберите к терминам, данным в левой колонке, определения, представленные справа.

- | | |
|------------------|---|
| 1. Computer | a) a machine by which information is received from the computer; |
| 2. Data | b) a device capable of storing and manipulating numbers, letters and characters; |
| 3. Input device | c) an electronic machine that processes data under the control of a stored program; |
| 4. Memory | d) a disk drive reading the information into the computer; |
| 5. Output device | e) information given in the form of characters. |

Вопросы для самоконтроля:

1. What does "a computer-literate person" mean?
2. Are you aware of the potential of computers to influence your life?
3. What is the role of computers in our society?
4. What three basic capabilities have computers?
5. What are the ways of inputting information into the computer?
6. What is the function of an input device?
7. What devices are used for outputting information?
8. What decisions can the computer make?
9. What are the computer's achievements limited by?
10. When was the first analog computer built?
11. Where and how was that computer used?
12. When did the first digital computers appear?

Литература: [6, с. 5-55, 157-208].

Тема 8. Деловой английский (Business correspondence)

План:

1. Структура и оформление деловых писем, конверта.
 2. Виды делового письма (запрос, заказ, урегулирование претензии, деловая записка, сопроводительное письмо).
 3. Резюме, контракт
- Следует отметить, что содержание делового письма может корректироваться в соответствии с изменением содержания Интернет-экзамена (раздел Письмо).

Задания для самостоятельной работы:

Официальные и неофициальные письма.

Задание. Write a letter to a new pen-friend who lives in another country. Describe yourself and give information about your hobbies, interests and ambitions.

- What kind of a letter is this?
- Which paragraph plan would you use?
- Which opening and closing remarks would you use?

Описание людей, мест.

Задание. Write a composition describing to people whom you often see.

- What kind of composition is this?
- Which paragraph plan would you follow?
- Which tenses would you use?
- Would you include narrative techniques in this composition?
- How would you make your composition more interesting?

Статьи, рассказы.

Задание. You have been asked to write a short story entitled “Unforgettable Experience”.

- What should you decide on before starting to write your story?
- Which tenses would you use throughout your story?
- Which technique would you choose to begin and end your story?
- Which particular features would you include in order to make your story more thrilling?

Задание. “I hope I’ll never see him again” Write a story which begins or ends with these words.

- In order to go back in time? Which technique would you use in your story?
- How can events be linked together in the story?
- What style of language should you use?
- Would you include descriptive techniques in your story? Why/ why not?
- Which paragraph plan would you follow?

Сочинения.

Задание. What is the correct way to bring up children?

- What kind of composition is this?
- Which techniques can be used to begin and end your composition?
- Which paragraph plan would you use?
- Which linking words can be used in this type of composition?
- Is it wrong to include quotation?
- Should you state your opinion in the introduction?

Задание. Write a composition outlining the advantages and disadvantages of buying items from mail order.

- What kind of composition is this?
- What style of language should you use?
- Is it necessary to make a list of points for and against before writing your composition?
- How can each point for and against be supported?
- Can you end this composition by giving a balanced consideration of points?

Задание. What can be done to reduce amount of crime in our society?

- What kind of composition is this?
- What style of language should you use?
- What is the paragraph plan that you will follow?
- Which linking words will you use to connect suggestions and results?

Резюме, заявление на работу, в университет.

Задание. You have the advertisement below. Write a letter applying for the job.

Saving for your studies?

Don’t know what to do this summer?

We’ve got the answer to your problems at Sunfun Holiday Camp!

We’re looking for young people to help run our holiday camp. There are all kinds of jobs available, from cooking to entertainment campers.

If you don’t mind hard work contact:

Frank Butler

Sunfun Holiday Camp

Pullheli

North Wales

- Should your letter be formal or informal?
- What is the paragraph plan that you will follow?
- Would you need to refer extensively to experience or qualifications in your letter?
- Which useful expressions would you use to begin and end the letter?

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы основные виды деловой переписки?
2. Чем отличаются правила написания личной и деловой переписки?
3. Каковы основные правила оформления деловой переписки на английском языке?
3. Из каких частей состоит сочинение-рассуждение, описание, выражение собственного мнения и т.д.?

Литература: [4, с. 25-146].